

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников  
ГБДОУ №50

Протокол № 1 от 30.08.2022

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ

\_\_\_\_\_  
С.В.Базикало  
Приказ № 146-д от 05.09.2022г.

**Положение о порядке получения и расходования средств,  
поступающих при оказании платных образовательных услуг**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о платных образовательных услугах (далее – Положение о ПОУ) в ГБДОУ детский сад № 50 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2015 № АП-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг», Письмом Министерства образования РФ от 19.01.2000 г. № 14-51-59 ин/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг», Письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.10.2013 г. «01-163262/13-0-0 «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга», Гражданским кодексом РФ от 26.01.1996 № 14-ФЗ, ФЗ от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в РФ», законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», письмом Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013 № 08-950, методическими рекомендациями КО Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524 « О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», и иными нормативными актами в ГБДОУ и регламентирует порядок получения и расходования средств, поступающих при оказании платных образовательных услуг.

1.2. ГБДОУ предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения для детей микрорайона и основного контингента ГБДОУ.

1.3. ГБДОУ оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:

- лицензии на право ведения образовательной деятельности 78 ЛО2 № 0001365 выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 01 декабря 2016 года бессрочно, регистрационный номер 2419,
- Приложения № 1 к лицензии на право оказания платных услуг серия 78 П01 № 0005435, выданной распоряжением Комитета по образованию 01.12.2016г. № 3477-р;
- Приложения № 2 к лицензии на право оказания платных услуг серия 78 П01 № 0008301, выданной распоряжением Комитета по образованию 02.09.2019г. № 2651-р.
- Устава ГБДОУ;
- непредпринимательского характера данной деятельности.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Услуги осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей, спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.

- 1.5. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.
- 1.6. Оказание ПОУ не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ГБДОУ предоставляет бесплатно.
- 1.7. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно путем поступления на лицевой счет Образовательного учреждения, открытого в Комитете Финансов Санкт-Петербурга.
- 1.8. Потребитель оплачивает услуги по квитанциям через платежные системы, гарантирующие зачисление денежных средств на лицевой счет Образовательного учреждения в безналичной форме в соответствии с указанными реквизитами платежа на квитанции не позднее 15 числа текущего месяца.
- 1.9. Перечень платных образовательных услуг формируется в Образовательном учреждении на основании изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги.
- 1.10. Изучение спроса осуществляется Образовательным учреждением путем опросов, собеседований, анкетирования, приема обращений от граждан.
- 1.11. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя: расходы на заработную плату, обязательные налоговые платежи и сборы, расходы на обязательные отчисления в государственные фонды (Пенсионный фонд и фонд обязательного медицинского страхования), сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы Образовательного учреждения, сумму, необходимую для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платных образовательных услуг, сумму отчислений за содержание имущества, находящегося на балансе Образовательного учреждения, принадлежащего ему на праве оперативного управления, используемого в ходе оказания платных образовательных услуг.

## **2. Порядок получения и расходования средств, поступающих при оказании образовательных услуг**

- 2.1. На оказание платной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете стоимости услуги за одно занятие, которая включает в себя раздел № 1 заработная плата за 1 занятие, раздел № 2 расходы на нужды учреждения за 1 занятие (расчет стоимости в рублях).
- 2.2. Смета разрабатывается, рассчитывается непосредственно ГБДОУ (главным бухгалтером) и утверждается руководителем. Допускается установление стоимости услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения на рынке данного вида услуг.
- 2.3. Платные образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.
- 2.4. Доходы от оказания ПОУ полностью реинвестируются в ГБДОУ в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.
- 2.5. ГБДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания ПОУ, в соответствии со сметой расходов:
- 211 статья ФЗП - 61.4 %
  - 213 статья начисления на ФЗП – 18.6%
- Оставшиеся средства:
- 223 статья коммунальные платежи – 0,1 %
  - 225 Услуги по содержанию имущества – 0,2 %
  - 310 Увеличение стоимости основных средств – 9,8%
  - 346 Увеличение стоимости материальных запасов – 9,9 %
- или перераспределять на усмотрение администрации ГБДОУ по обоснованной необходимости между экономическими статьями 211, 213, 223, 225, 310, 346.
- 2.6. ГБДОУ вправе привлекать специалистов для оказания ПОУ, на договорной основе на определенный срок выполнения услуг, руководствуясь ТК РФ и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным трудовым договором, тарификацией.

- 2.7. Оплата за ПОУ родителями производится в безналичной форме по квитанциям, через банк, средства зачисляются на лицевой счет ГБДОУ в Комитете финансов Санкт-Петербурга.
- 2.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим ПОУ, или другим лицам запрещается.
- 2.9. Размер и форма доплат и надбавок, материального поощрения руководителю ГБДОУ из ФНД за организацию и контроль осуществления ПОУ, определяются Учредителем (администрацией Приморского района Санкт-Петербурга). Данные расходы включаются в состав затрат ФЗП (211 экономическая статья). Для других сотрудников участвующих в оказании ПОУ размер материального поощрения определяется в соответствии с Положением об оплате работников ПОУ.
- 2.10. ГБДОУ вправе повышать 1 раз в год оплату за ПОУ с учетом процента уровня инфляции предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.11. Руководитель ГБДОУ вправе устанавливать стимулирующие выплаты, работникам, участвующим в предоставлении платных образовательных услуг.
- 2.12. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц:
- 2.13. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством РФ, в котором должны быть отражены: реквизиты благотворителя, сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены), конкретная цель использования, дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.
- 2.14. Обеспечить поступление денежных средств, благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.
- 2.15. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.
- 2.16. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) детей образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.
- 2.17. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.
- 2.18. Запрещается работникам ГБДОУ сбор наличных денежных средств.
- 2.19. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления ГБДОУ, в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц.

### **3. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц:**

- 3.1. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством РФ, в котором отражаются (реквизиты благотворителя, сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены), дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей).
- 3.2. Поступление денежных средств от благотворителей осуществляется безналичным способом на лицевой счет ГБДОУ, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга на ведение уставной деятельности ГБДОУ.

3.3. Имущество, полученное от благотворителей и (или) приобретенное за счет внесенных ими средств оформляется в установленном порядке на баланс ГБДОУ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Учредитель осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации ПОУ.

4.2. Учредитель вправе приостановить работу ГБДОУ по оказанию ПОУ, если она осуществляется в ущерб основной деятельности.

4.3. Руководитель ГБДОУ, организаторы ПОУ, сотрудники, осуществляющие оказание ПОУ, несут субсидиарную и персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотренную заключенным договором и законодательством РФ.

4.4. Ежегодно до 15 марта ГБДОУ представляет для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся отчеты о привлечении и расходовании средств полученных от оказания ПОУ за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 50 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Базикало Светлана Валерьевна, ЗАВЕДУЮЩАЯ

12.07.23 19:20 (MSK)

Сертификат 9D0AAFDECA51D36F443BB15FA092F42D